

MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE GOBIERNO

CONTRATO No 4112.020.26.1.283-2026

CARLOS FABIAN MUÑOZ JIMENEZ

INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA No. 3

Objeto del Contrato: Prestar servicios profesionales al seguimiento de proyectos estratégicos en la Secretaría de Gobierno

Supervisor(a): MILTON FABIAN CASTRILLON RODRIGUEZ – Asesor despacho Alcalde

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
1. Realizar seguimiento a proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno y sus respectivos compromisos adquiridos a través de la articulación en las reuniones en las que participe por designación del Despacho de la Secretaría de Gobierno.	En cumplimiento de esta obligación, recopilé la información suministrada por las dependencias, procesé los datos técnicos y proyecté los reportes de gestión correspondientes, asegurando la coherencia y oportunidad de la información remitida a los entes de control y al Despacho. La constancia de estas acciones se evidencia en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1nY-Jf3vHK2GrHah_CfT2ymljYFD3cMFg?usp=drive_link
2. Elaborar informes de seguimiento y monitoreo con datos cualitativos y cuantitativos para los proyectos estratégicos de la Secretaría de Gobierno, así como actas de reunión, oficios, circulares entre otros documentos administrativos implementando los lineamientos del proceso de gestión documental.	En cumplimiento de esta obligación, estructuré los reportes técnicos de los proyectos estratégicos integrando indicadores de gestión y análisis descriptivos. Asimismo, produje los documentos administrativos y actas de soporte requeridos, aplicando estrictamente las tablas de retención documental y los estándares de archivo vigentes en la entidad. Para su verificación, consulte el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/15RSv-080h2DH7yHx1PmExxPfRFapocvJ?usp=drive_link

<p>3. Participar en la implementación del direccionamiento estratégico y fortalecer las acciones que faciliten la articulación intersectorial en la Secretaría de Gobierno, especialmente en el marco de la estrategia de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali.</p>	<p>En cumplimiento de esta obligación, apoyé activamente el despliegue del direccionamiento estratégico institucional, promoviendo la integración de procesos entre sectores y asegurando que las acciones ejecutadas estuvieran alineadas con los objetivos de gobernanza del Distrito de Santiago de Cali. La evidencia de estas acciones está disponible en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1R6yXhtwr_2vBT_sqbZX1yAXUXiV70ikEA?usp=drive_link</p>
<p>4. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su oficio, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.</p>	<p>Cumpliendo con esta obligación, capacité a mis compañeros en el uso de las plataformas de la Alcaldía y en la elaboración de CXC. La evidencia de estas acciones está disponible en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11Dfr2C2MywQZ_NRGqnNlqu2Tzaa88mVMs?usp=drive_link</p>

Nota: https://drive.google.com/drive/folders/1uE5X9EeAdJJ7ptpE0jtGZeo6R_2plZHh

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLAUSULA SEXTA, certifico que he cumplido con los pagos correspondientes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes

Periodo de Cotización: Abril /2026.

Número de Planilla: 9503208227

Fecha de pago: 20/Abr/2026



Atentamente,
 FIRMA DE CONTRATISTA
 CARLOS FABIAN MUÑOZ JIMENEZ– Contratista
 C.C: 94.552.629

Santiago de Cali, 24 Abril de 2026